

Приложение № 1 к приказу
МБУК КТ «СДК ст.
Константиновской» № 01/0/9
от 11.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ «Управление культуры
администрации г. Пятигорска»

Д.В. Васюткин

« 11 / 01 » 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУК КТ «СДК
станции Константиновской»

М.И. Сяanko

« 11 / 01 » 2021 г.

Положение о порядке оказания платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Сельский дом культуры станции Константиновской»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры клубного типа «Сельский дом культуры станции Константиновской», подведомственном Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1966 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Постановлением Правительства российской Федерации от 26 июня 1995 г. 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Приказом министерства культуры Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 368 «О порядке определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, находящихся в ведении министерства культуры Ставропольского края, для физических и юридических лиц»;

Приказом Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 29 сентября 2020 года № 42 о/д «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска»;

иными правовыми актами ;

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Сельский дом культуры станицы Константиновской», подведомственного Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры ;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учрежде-

ния по согласованию с Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации города Пятигорска» (далее – Управление культуры).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефон);

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующих законодательством Российской Федерации, Порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска», утвержденным приказом Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 29 сентября 2020 года № 42 о/д, перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказами Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги, графиком (расписанием) оказания платных услуг, приказом Учреждения о назначении лица, ответственного за оказание платных услуг, приказом Учреждения об утверждении типовой формой договора.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартный (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Оплата за занятия в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (до 15 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.12. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительным причинам в течении 2-х недель плата за обучение – 100% за текущий месяц; при

отсутствии на занятиях один месяц, «Потребитель» освобождается от оплаты при наличии заявления и справки о болезни ребенка.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет все необходимые документы за оказанные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.14. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 23000-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.3. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10. 1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.4. Размер цен на платные услуги утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, подведомственными Муниципальному учреждению «Управление культуры администрации города Пятигорска», утвержденным приказом Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 29 сентября 2020 года № 42 о/д.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

4.6. Платные услуги оказываются Учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг и муниципальных услуг, подлежащих финансированию за счет субсидий из бюджета города-курорта Пятигорска, в недостающей части.

4.7 Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

4.8. Цены на услуги могут пересматриваться не чаще одного раза в год. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. Направления использования доходов

5.1 Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением аккумулируются на счете Учреждения.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности по решению руководителя Учреждения.

5.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе приобретение : расходных материалов, мебели, компьютерного, спортивного оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров, сценических костюмов и бутафории;

- ремонт и модернизация оборудования;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- договоры гражданско-правового характера;
- заработная плата персонала, участвующего в оказании платных услуг.

5.5. От общего объема дохода от платных услуг:

- на заработную плату основному персоналу ;
- на заработную плату АУП ;
- на укрепление материально-технической базы;
- налоги и сборы .

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Управлением культуры устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Пятигорска предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

7.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.