

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032600740952 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2022 за ОГРН 2222600642702



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МУ «Управление культуры
и молодежной политики
администрации г. Пятигорска»
от 14 ноября 2022 г. № 64 о/д

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КЛУБНОГО ТИПА «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СТАНИЦЫ
КОНСТАНТИНОВСКОЙ»

г. Пятигорск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Сельский дом культуры станицы Константиновской», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорском на основании Постановления администрации города Пятигорска «Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений культуры города-курорта Пятигорска» от 07.12.2020 г. № 4052.

Наименование учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры клубного типа - Сельский Дом Культуры ст. Константиновской.

Устав Муниципального учреждения культуры клубного типа «Сельский Дом культуры ст. Константиновской» утвержден Приказом муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» от 23 января 2003 г., решением муниципального учреждения «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» от 23 января 2003 г., зарегистрирован ИФНС по городу Пятигорску Ставропольского края от 28 января 2003 г.

Последняя редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Сельский Дом культуры станицы Константиновской» разработана в соответствии с приказом МУ «Управление культуры и молодежной политики администрации г. Пятигорска» от 14.11.2022 г. № 64 о/д «Об утверждении Уставов учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению «Управление культуры и молодежной политика администрации города Пятигорска» в связи с переименованием Муниципального учреждения «Управление культуры администрации города Пятигорска» в Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» на основании решения Думы города Пятигорска от 27.09.2022 г. № 53-17-ГД «О внесении изменений в структуру администрации города Пятигорска».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Сельский дом культуры станицы Константиновской».

Сокращенное наименование Учреждения — МБУК КТ «СДК ст. Константиновской».

Учреждение относится к типу бюджетных учреждений; организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодежной политики администрации города Пятигорска» (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – Муниципальное учреждение «Управление

имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 357565 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, станица Константиновская, улица Октябрьская, дом 108.
- фактический адрес: 357565 Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, станица Константиновская, улица Октябрьская, дом 108.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере культуры, досуга и развлечений.

2.2. Целями деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга, развлечений и обеспечения населения города Пятигорска и станицы Константиновской услугами в сфере культуры, досуга, развлечений, содействие реализации прав граждан на все виды творческой деятельности в соответствии с интересами, способностями, на участие в культурной жизни, на доступ к информации, культурным ценностям.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность, направленная на организацию и проведение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий;

- деятельность по организации и постановке концертных, театральных, оперных и других сценических представлений, выступлений;
- зрелищно-развлекательная деятельность, цирковые представления;
- прокат и показ кинофильмов;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность танцевальных площадок, дискотек и различных студий;
- организация и проведение культурно-досуговых, развлекательных, массовых мероприятий на собственных или арендованных сценических площадках, с участием профессиональных, любительских коллективов, сольных исполнителей, авторов;
- организация съемок на кино, видео и иные материальные носители;
- организация работы лекториев, кинолекториев, школ, студий, курсов и иных форм просветительской деятельности;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж предметов искусства и прочих предметов;
- проведение благотворительных мероприятий;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление проката звукового, светового, сценического оборудования, компьютеров, программ, компьютерных игр, видео, аудио, фото аппаратуры и другого профильного оборудования, реквизита, костюмов;
- организация летних детских игровых площадок;
- организация музыкального оформления семейных, корпоративных, коллективных праздников, торжеств.
- предоставление оркестров, ансамблей, любительских объединений, творческих коллективов, групп и исполнителей;
- подготовка сценариев, копий видео, аудио, фотоматериалов, фонограмм;
- организация платных кружков, студий, художественных мастерских;
- организация индивидуальных, групповых занятий;
- организация работы по звукозаписи;
- организация познавательных экскурсий, походов.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация концертов на платной основе;
- организация платных кружков, секций, студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам, в том числе по договору социально-творческого заказа, с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг;
- прокат музыкальных инструментов, звукового, светового и иного оборудования;
- прокат реквизита, костюмов, продажа репертуарных, методических материалов;
- проведение конкурсов, фестивалей, гастролей;
- оказание услуг звуковой записи, видеозаписи, видеосъемки;
- полная подготовка и сопровождение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий по заказу;
- прокат кино и видеопродукции;
- выполнение социально-творческих заказов по организации, проведению, музыкальному оформлению гражданских, семейных праздников, торжеств, свадеб, утренников, юбилеев, вечеров, а также спортивных мероприятий, выступлений оркестров, ансамблей, коллективов творческой самодеятельности, групп, сольных исполнителей, авторов;
- организация работы игровых комнат, фитнес и тренажерных залов, теннисных столов, комнат отдыха и релаксации;
- организация смотр конкурсов, мастер классов;
- просмотр кинофильмов;
- прокат ростовых кукол;
- показ экспозиций выставок;
- проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;
- изготовление видеофильмов, презентаций, слайдов по заказу;
- услуги студии звукозаписи;
- реализация творческой продукции;
- художественное оформление сцены, использование театрального света;
- предоставление в пользование помещений для проведения мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах

установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается по срочному или бессрочному трудовому договору.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.